



## Büroleitung (m/w/d)

Haus Höhenblick ist eine christliche Freizeit- und Tagungsstätte am Stadtrand von Braunfels in der waldreichen Mittelgebirgslandschaft zwischen Taunus und Westerwald. Wir veranstalten eigene Freizeiten und Seminare und beherbergen Tagungs- und Gemeindegruppen bis 110 Personen. Gesellschafter ist die Evangelisch-methodistische Kirche.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams **mit Jahresbeginn 2025** eine/n **Büroleiter/in** (m/w/d) **in Vollzeit**.

**Eintrittsdatum:** 01.01.2025 (ggf. später)

**Beschäftigungsumfang:** Vollzeit

**Beschäftigungsdauer:** unbefristet

### Aufgaben:

- Sie übernehmen die Belegung unseres Gästehauses (Buchungen von Gästegruppen und Einzelgästen) und den Rezeptionsdienst (Check-In, Check-Out, Abrechnungen mit den Gästen)
- Sie bearbeiten eingehende E-Mails, Anrufe und den Briefverkehr in unserem Büro und gewährleisten somit den Informationsfluss intern sowie extern
- Zudem übernehmen Sie das Rechnungswesen, die Kassenführung, die Spendenverwaltung und erstellen unsere Haushaltspläne
- Sie sind verantwortlich für die Personalverwaltung und arbeiten mit unserem Steuerbüro zusammen
- Zudem sind Sie verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit (Layout unseres Rundbriefes und des Jahresprogrammes, Erstellen von Anzeigen und Freizeit-Flyern)
- In Ihrer Verantwortung liegt die Mitarbeiterunterweisung in den Bereichen Arbeitssicherheit und Brandschutz

**Wir erwarten:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über vergleichbare Fertigkeiten und Kenntnisse mit entsprechender Berufserfahrung
- Sie arbeiten gerne selbstständig, strukturiert und sind flexibel
- Sie sind teamfähig, kommunikationsfähig und verfügen über soziale Kompetenz
- Sie sind vertrauenswürdig, freundlich und serviceorientiert
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Bereich Grafik / Layout sind wünschenswert
- Kenntnisse in den Bereichen Arbeitssicherheit und Brandschutz sind wünschenswert
- Sie bringen die Bereitschaft mit zum Dienst an Wochenenden und Feiertagen
- Sie gehören einer Kirche, Freikirche oder Gemeinde im Raum der VEF/ACK an

#### **Wir bieten:**

- Eine Anstellung nach AVR
- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kontakt mit vielen, unterschiedlichen Gästen und Gruppen
- Ein engagiertes Mitarbeiterteam, das als Dienstgemeinschaft zusammensteht
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte über unser Portal zukommen.

#### **Bewerbungen und weitere Auskünfte bis zum 31.07.2024:**

Hausleiter und Geschäftsführer Jens Bärenfeld

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

#### **Ansprechperson:**

##### **Haus Höhenblick gemeinnützige GmbH**

Christliche Freizeit- und Tagungsstätte  
Friederike-Fliedner-Str. 9  
35619 Braunfels

Tel. 06442 / 9370

E-Mail: [jens.baerenfeld@hoehenblick.de](mailto:jens.baerenfeld@hoehenblick.de)

Internet: <https://hoehenblick.de/>