



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Präambel:

Haus Höhenblick als christliche Freizeit- und Tagungsstätte ist eine gemeinnützige GmbH. Das Tagungszentrum ist ein christlich ausgerichteter Gästebetrieb, mit dem Ziel der persönlichen Ermutigung, geistlichen Stärkung und Erneuerung von Menschen auf Grundlage der Bibel als dem geschriebenen Wort Gottes. Dies geschieht durch eine Atmosphäre, die von christlichen Werten geprägt ist sowie durch Angebote für und mit unseren Gästen.

1. Reservierung / Buchung / Vertragsabschluss

Nach der schriftlichen, elektronischen oder telefonischen Buchungsanfrage von Einzelgästen oder Familien übersendet Haus Höhenblick eine Reservierungsbestätigung.

Der Buchungsvertrag kommt durch die schriftliche Reservierungsbestätigung zustande. Bei kurzfristigen Buchungen (unter 7 Tagen) auch durch eine mündliche oder telefonische Mitteilung unsererseits.

Für Gruppen gelten zusätzlich die schriftlichen Vereinbarungen im Gruppenbuchungsvertrag, den Haus Höhenblick nach erfolgter Gruppenbuchung an den Gruppenleiter verschickt.

Der Vertrag mit den Gästegruppen kommt mit dem Rücksendungseingang des unterschriebenen Gruppenbuchungsvertrages zustande.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) sind Teil des Reservierungs- bzw. Buchungsvertrages, der zwischen dem Gast bzw. der Gästegruppe und Haus Höhenblick zustande kommt.

2. An- und Abreise

In der Regel (i.d.R.) stehen die Gästezimmer am **Anreisetag** ab 15.00 Uhr zur Verfügung. Die Rezeption ist an Anreisetagen i.d.R. bis 18.30 / 19.00 Uhr geöffnet.

Kann die Anreise erst später erfolgen oder ist sie samstags, sonntags oder an Feiertagen, dann sind vorherige Absprachen für die Schlüsselübergabe und den Check-In erforderlich.

Am **Abreisetag** sind die Zimmer i.d.R. bis 9.30 Uhr zu räumen.

Übernimmt Haus Höhenblick im Rahmen seiner Dienstleistungen in bestimmten Fällen die **Beförderung von Personen und Gepäck**, so ist die Haftung für Personen- und Sachschäden auf die gesetzliche KFZ-Versicherung beschränkt. Für Verluste und Verzögerungen wird eine Haftung gänzlich ausgeschlossen.

3. Leistungen

Die Leistungen von Haus Höhenblick richten sich nach den schriftlichen Vereinbarungen mit dem Gast (Kurzform für Einzelgäste, Familien Gästegruppen).

Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer, sondern nur auf Zimmer einer vereinbarten Kategorie.

Für Gruppen stehen je nach Gruppengröße und Absprache ein oder mehrere Gruppenräume zur Verfügung. Die Zuweisung der Veranstaltungsräume erfolgt durch Haus Höhenblick.

Infolge verspäteter An- bzw. vorzeitiger Abreise werden nicht in Anspruch genommene Leistungen nicht erstattet.

4. Preise

Es gelten die in der Reservierungs- bzw. Buchungsbestätigung angegebenen Preise.

Haus Höhenblick behält sich Jahr für Jahr vor, die Preise an sich verändernde Kostenentwicklungen anzupassen.

Unsere aktuellen Vollpensions-Preise sind stets auf unserer Internetseite veröffentlicht (www.hoehenblick.de/service.html).

5. Bezahlung

Einzelgäste können den Rechnungsbetrag für Ihre Buchung bereits vor der Anreise überweisen. In der Regel wird der Rechnungsbetrag aber in bar oder per Bankkarte während des Aufenthalts im Haus Höhenblick bezahlt.

In Absprache ist bei Gästegruppen auch eine Überweisung der Rechnung innerhalb von 7 Tagen nach Beendigung der Freizeit bzw. Tagung möglich.

6. Mahlzeiten

Im Rahmen der Vollverpflegung werden drei Mahlzeiten pro Tag angeboten (Frühstück, Mittag- und Abendessen). I.d.R. gelten folgende Essenszeiten: Frühstück 8.30 Uhr, Mittagessen 12.15 Uhr, Abendessen 18.00 Uhr.

Werden von Gästen andere Essenszeiten gewünscht, wäre hierfür eine vorherige Absprache notwendig.

Bitte teilen Sie uns besondere **Verpflegungswünsche** (z.B. Schonkost, Diät, vegetarisches Essen etc.) oder **Lebensmittelallergien oder -unverträglichkeiten** (z.B. Laktoseintoleranz, Glutenunverträglichkeit) spätestens 14 Tage vor Anreise mit.

Benötigte Spezialkost kann mitgebracht werden.

Ansonsten dürfen **eigene Speisen und Getränke** zu Veranstaltungen nicht mitgebracht werden. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung.

Für Sonderveranstaltungen wie Empfänge oder Buffets ist eine vorherigen Absprache notwendig. Sie werden gesondert abgerechnet.

7. Haftungsfragen

Der Gast bzw. Veranstalter haftet Haus Höhenblick gegenüber für Beschädigungen, grobe Verunreinigungen oder Verluste (z.B. am Mobiliar und der technischen Ausstattung), die durch das Verhalten des Gastes bzw. der Veranstaltungsteilnehmenden verursacht werden.

Die Nutzung des Spielplatzes und des Außengeländes geschieht auf eigene Gefahr. Bei Kinder- und Jugendgruppen sind die Gruppenleiter für die Aufsicht und das Verhalten der Kinder und Jugendlichen verantwortlich.

Für Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter **Sachen und Wertgegenstände** übernimmt Haus Höhenblick ausdrücklich keine Haftung.

Haus Höhenblick haftet nicht für Fremdschäden an Gästefahrzeugen, die auf den hauseigenen Parkplätzen abgestellt werden.

8. Fundsachen

Zurückgebliebene Sachen von Gästen werden nur auf Anfrage und Kosten des jeweiligen Gastes nachgesandt. Haus Höhenblick bewahrt Fundsachen 6 Monate auf.

9. Ausfallgebühren für Einzelgäste (z.B. Teilnehmende von Höhenblick-Freizeiten)

Bei Stornierung einer Buchung oder Nichtanreise erheben wir folgende Ausfallgebühren:

Weniger als 1 Monat vor Aufenthaltsbeginn: 10% des Rechnungsbetrages

Weniger als 14 Tage vor Aufenthaltsbeginn: 20% des Rechnungsbetrages

Weniger als 7 Tage vor Aufenthaltsbeginn: 30% des Rechnungsbetrages

Am Tag der Anreise und danach ist ein Rücktritt nicht mehr möglich. Wir stellen dann den gesamten Betrag in Rechnung.

Sämtliche Annullierungen / Stornierungen müssen in Schriftform erfolgen.

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

10. Ausfallgebühren für Gästegruppen

Sollte die Buchung storniert werden oder sich die Teilnehmerzahl verringern, erheben wir folgende Ausfallgebühren:

Weniger als 4 Monate vor Aufenthaltsbeginn: 20% des entgangenen Umsatzes

Weniger als 3 Monate vor Aufenthaltsbeginn: 30% des entgangenen Umsatzes

Weniger als 1 Monat vor Aufenthaltsbeginn: 60% des entgangenen Umsatzes

Weniger als 2 Wochen vor Aufenthaltsbeginn: 80% des entgangenen Umsatzes

Am Anreisetag oder danach: 100% des entgangenen Umsatzes

Sämtliche Annullierungen / Stornierungen müssen in Schriftform erfolgen.

Wir empfehlen den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung.

11. Datenschutz

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten. Wir behandeln Ihre personenbezogenen Daten vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften sowie der Datenschutzordnung der Evangelisch-methodistischen Kirche.

Stand: August 2020

Haus Höhenblick gemeinnützige GmbH

Diakonischer Arbeitszweig der Evangelisch-methodistischen Kirche in Norddeutschland (KdöR)

35619 Braunfels • Friederike-Fliedner-Str. 9

Fon: 06442 / 937-0 • Fax: 06442 / 31232

email@hoehenblick.de • www.hoehenblick.de

Vertretungsberechtigt: Pastor Jens Bärenfeld, Geschäftsführer

Vorsitzender der Gesellschafterversammlung: Gabriel Straka

Eintragung im Handelsregister: Registergericht: Wetzlar HRB 5864